



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 943 del 06/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 862 del 07/03/2023

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio: Autoparco

Oggetto: Convalida Determinazione Dirigenziale n. 610 del 21/02/2023 avente per oggetto “Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell’Ente dislocati nell’isola di Salina. Affidamento ditta Longo Giorgia di S. Marina di Salina (ME), stazione di servizio IP. Impegno somme € 1.220,00 CIG: ZF039FDB47”.

SERVIZIO AUTOPARCO

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 21/02/2023 avente per oggetto “Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell’Ente dislocati nell’isola di Salina. Affidamento ditta Longo Giorgia di S. Marina di Salina (ME), stazione di servizio IP. Impegno somme € 1.220,00 CIG: ZF039FDB47”;

PRESO ATTO

CHE la suddetta Determinazione Dirigenziale, per mero errore, non è stata pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente, in difformità a quanto previsto dalla normativa vigente;

CHE occorre eliminare il “vizio” della mancata pubblicazione all’Albo Pretorio;

RITENUTO opportuno convalidare la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 21/02/2023, confermando per intero il contenuto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente:

CONVALIDARE la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 21/02/2023 avente per oggetto: *“Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell’Ente dislocati nell’isola di Salina. Affidamento ditta Longo Giorgia di S. Marina di Salina (ME), stazione di servizio IP. Impegno somme € 1.220,00 CIG: ZF039FDB47”*, eliminando il “vizio” della mancata pubblicazione all’Albo Pretorio, confermando per intero il contenuto.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è l’arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo – Servizio Autoparco;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile dell’Ufficio
F.to Arch. Giovanni Barone

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale è stato attribuito allo scrivente l’incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”

DETERMINA

Per i motivi su esposti,

CONVALIDARE la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 21/02/2023 avente per oggetto: *“Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell’Ente dislocati nell’isola di Salina. Affidamento ditta Longo Giorgia di S. Marina di Salina (ME), stazione di servizio IP. Impegno somme € 1.220,00 CIG: ZF039FDB47”*, eliminando il “vizio” della mancata pubblicazione all’Albo Pretorio, confermando per intero il contenuto.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è l’arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo – Servizio Autoparco;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

IL DIRIGENTE REGGENTE
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

IL DIRIGENTE REGGENTE
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)